



DODATOK č. 1 k ZMLUVE O PARTNERSTVE

uzavretej podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 3 ods. 2 písm. c) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZoP“)

medzi

názov: **Trenčiansky samosprávny kraj**
sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
konajúci: Ing. Jaroslav Baška, predseda
IČO: 36126624
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK08 8180 0000 0070 0063 8153

(ďalej len „**Žiadateľ**“ alebo „**Prijímateľ**“)

a

názov: **Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s.**
sídlo: Matice slovenskej 10, 971 01 Prievidza
konajúci: Dr.h.c.Ing. Peter Čičmanec, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Peter Pipiška, člen predstavenstva
IČO: 36005622
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK49 1100 0000 0029 4308 8262
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK92 1100 0000 0026 2313 0660

(ďalej len „**Partner 1**“)

a

názov: **Mesto Handlová**
sídlo: Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová
konajúci: Mgr. Silvia Grúberová., primátorka
IČO: 00318094
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK84 0900 0000 0003 7260 6046
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN: SK43 5600 0000 0090 0019 0001

(ďalej len „**Partner 2**“)

a

názov: **Mesto Prievidza**
sídlo: Námestie slobody 14, 974 01 Prievidza
konajúci: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka
IČO: 00318442
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK68 0200 0000 0043 0356 4258

(ďalej len „Partner 3“)

a

názov: **Mesto Nováky**
sídlo: Námestie SNP 349/10, 972 71 Nováky
konajúci: Ing. Dušan Šimka, primátor
IČO: 00318361
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK17 0200 0000 0040 1622 6053

(ďalej len „Partner 4“)

(Žiadateľ/Prijímateľ a Partner 1, Partner 2, Partner 3, Partner 4 sa na účely tejto zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“/ „Partner“)

V súlade so ZoP - Článok 15 bod 9 sú Zmluvné strany povinné zosúladiť ZoP s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o NFP po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o NFP. Z tohto dôvodu sa ZoP mení a dopĺňa nasledovne:

Článok 1 Predmet dodatku

1. Týmto Dodatkom č. 1 sa mení označenie zmluvných strán nasledovne:

názov: **Trenčiansky samosprávny kraj**
sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
konajúci: Ing. Jaroslav Baška, predseda
IČO: 36126624
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK08 8180 0000 0070 0063 8153

(ďalej len „Žiadateľ“ alebo „Prijímateľ“)

a

názov: **Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s.**
sídlo: Matice slovenskej 10, 971 01 Prievidza
konajúci: Dr.h.c.Ing. Peter Čičmanec, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Peter Pipiška, člen predstavenstva
IČO: 36005622
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK49 1100 0000 0029 4308 8262

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK92 1100 0000 0026 2313 0660

(ďalej len „Partner 1“)

a

názov: **Mesto Handlová**
sídlo: Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová
konajúci: Mgr. Silvia Grúberová., primátorka
IČO: 00318094
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK84 0900 0000 0003 7260 6046
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN: SK43 5600 0000 0090 0019 0001

(ďalej len „Partner 2“)

a

názov: **Mesto Nováky**
sídlo: Námestie SNP 349/10, 972 71 Nováky
konajúci: Ing. Dušan Šimka, primátor
IČO: 00318361
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK17 0200 0000 0040 1622 6053

(ďalej len „Partner 3“)

a

názov: **Mesto Prievidza**
sídlo: Námestie slobody 14, 974 01 Prievidza
konajúci: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka
IČO: 00318442
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK68 0200 0000 0043 0356 4258

(ďalej len „Partner 4“)

2. Týmto Dodatkom č. 1 sa mení ZoP v Článku 1 Úvodné ustanovenia bod 1. nasledovne :

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto ZoP s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné zmluvné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu „**Podpora zamestnatel'nosti v regióne horná Nitra**“ (ďalej len „Projekt“) z Operačného programu Ľudské zdroje s ITMS kódom: 312031ASL5 a v súlade s podmienkami Vyzvania OP EZ NP 2020/3.1.2/03 (ďalej len „Vyzvanie“). Cieľom Projektu je zmierniť dopady ukončenia banskej činnosti na zamestnancov Partnera 1 a vytvoriť podmienky pre ich plynulý prechod z utlmovaného odvetvia ťažby hnedého uhlia do nového zamestnania v iných odvetviach hospodárskej činnosti v regióne. Cieľovou skupinou Projektu sú zamestnanci Partnera 1, ktorí v dôsledku útlmu banskej činnosti prídu o prácu (ďalej ako „zamestnanci“).

3. Týmto Dodatkom č. 1 sa mení ZoP v Článku 1 Úvodné ustanovenia bod 3. nasledovne :

Vzájomné práva a povinnosti medzi Zmluvnými stranami sa okrem ustanovení tejto ZoP a ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov ďalej primerane riadia všetkými relevantnými dokumentmi upravujúcimi poskytovanie pomoci z fondov Európskej únie v platnom znení a to konkrétne Programovým manuálom k Operačnému programu Ľudské zdroje, Príručťou pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2,3 a 4), Príručťou pre prijímateľa pre národné projekty, Programové obdobie 2014 – 2020 (pre prioritné osi 2,3 a 4), Vyzvaním OP I/Z NP 2020/3.1.2/03 a jeho prílohami, ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z312031ASL5 a jej prílohami, ktorú uzavrel Poskytovateľ s Prijímateľom v rámci projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“ (ďalej len „Zmluva o NFP“), Žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku k projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“ a jej prílohami (ďalej len „Žiadosť o poskytnutie NFP“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a Systémom riadenia Európskych štrukturálnych fondov a investičných fondov, Programové obdobie 2014 – 2020, ako aj ďalšími implementačnými dokumentami/metodickými pokynmi, ktoré vydáva riadiaci orgán v priebehu implementácie programu. Partneri vyhlasujú, že sa s obsahom uvedených dokumentov oboznámili a zaväzujú sa ich dodržiavať spolu s ustanoveniami tejto ZoP.

4. Týmto Dodatkom č. 1 sa mení ZoP v Článku 11 Financovanie realizácie projektu bod 8. nasledovne :

Žiadosť o poskytnutie prvej zálohovej platby predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o NFP a po začatí realizácie hlavnej aktivity projektu. Žiadosť o platbu - poskytnutie zálohovej platby sa predkladá maximálne do výšky 40 % z celkového NFP prijímateľa/partnera projektu zníženého o už poskytnutú časť NFP systémom refundácie. Pri výpočte sa nezohľadňuje počet mesiacov realizácie projektu.

5. Týmto Dodatkom č. 1 sa mení ZoP v Článku 11 Financovanie realizácie projektu bod 9. nasledovne :

Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu - zúčtovanie zálohovej platby. Partner je povinný zúčtovať celú výšku poskytnutej zálohovej platby do 100% sumy poskytnutej každej jednej zálohovej platby maximálne do 8 mesiacov od jej pripísania na účet Partnera. V prípade, že nie je schopný zúčtovať celú výšku poskytnutej zálohovej platby, je povinný nezúčtovanú výšku finančných prostriedkov vrátiť do 3 pracovných dní od uplynutia tejto lehoty na účet Prijímateľa. V opačnom prípade dôjde ku kráteniu výšky poskytnutého NFP. Prijímateľ je povinný v zmysle Zmluvy o NFP zúčtovať Poskytovateľovi každú čiastku poskytnutej zálohovej platby do 100% sumy poskytnutej každej jednej zálohovej platby a to najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa.

6. Týmto Dodatkom č. 1 sa mení ZoP v Článku 11 Financovanie realizácie projektu bod 10. nasledovne :

Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ/ Partner môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP Prijímateľovi/Partnerovi a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby z rozpočtu Prijímateľa/Partnera. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % z celkového NFP Partnera zníženého o už poskytnutú časť NFP systémom refundácie.

7. Týmto Dodatkom č. 1 sa mení ZoP v Článku 15 Závěrečné ustanovenia bod 2. nasledovne :

ZoP sa uzatvára na dobu určitú. Jej platnosť a účinnosť končí dňom ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, ktorú uzatvoril Poskytovateľ s Prijímateľom.

8. Týmto Dodatkom č. 1 sa mení Príloha č. 1 ZoP tak, že Príloha č. 1 k tomuto Dodatku č. 1 nahrádza v celom rozsahu Prílohu č. 1 ZoP.

Článok 2 Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že ostatné ustanovenia ZoP nedotknuté týmto Dodatkom č. 1 platia v pôvodnom znení.
2. Neoddeliteľnou súčasťou predmetného Dodatku č. 1 je Príloha č. 1 Prehľad aktivít projektu realizovaných Zmluvnými stranami.
3. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Predmetný Dodatok č. 1 je vyhotovený v 9 rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu a 4 rovnopisy budú poskytnuté Poskytovateľovi.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku č. 1 riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku č. 1 a na znak súhlasu ho podpísali.

Podpisy Zmluvných strán:

Za Trenčiansky samosprávny kraj:

V TRENČINE, dňa 20. 11. 2020

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Ing. Jaroslav Baška, predseda

Za Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s.:

V PRIEVIDZI, dňa 20-11-2020

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Dr.h.c. Ing. Peter Čičmanec, PhD., predseda predstavenstva

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:
Ing. Peter Pipiška, člen predstavenstva

Za Mesto Handlová:

V HANDLOVEJ, dňa 20. 11. 2020

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:
Mgr. Silvia Grüberová, primátorka

Za Mesto Nováky:

V NOVÁKOCH, dňa 20. 11. 2020

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:
Ing. Dušan Šimka, primátor

Za Mesto Prievidza:

V TRIEVIDZI, dňa 20. 11. 2020

Podpis: ..

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:
JUDr. Katarína Macháčková, primátorka

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite.

² V prípade podpísania zmluvy zastupujúcou osobou je potrebné spolu so zmluvou pre Poskytovateľa predložiť rovnopis dokumentu alebo jeho overenú kópiu, ktorým štatutárny orgán Hlavného partnera oprávňuje danú osobu na podpis zmluvy.

³ Ak sa nehodí, prečiarknite.

⁴ V prípade podpísania zmluvy zastupujúcou osobou je potrebné spolu so zmluvou pre Poskytovateľa predložiť rovnopis dokumentu alebo jeho overenú kópiu, ktorým štatutárny orgán Partnera oprávňuje danú osobu na podpis zmluvy.



Príloha č. 1 Zmluvy o partnerstve

1. Prehľad aktivít Projektu realizovaných Zmluvnými stranami:

A. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Žiadateľom/Prijímateľom v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.2 Mapovanie potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry 1.3 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s. 1.4 Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s. 1.7 Evaluácia projektu

B. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 1 v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.5 Podpora počas obdobia aktívnej rekvalifikácie/adaptácie

C. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 2 v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.6 Vytvorenie Kontaktných centier

D. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 3 v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.6 Vytvorenie Kontaktných centier

E. Zoznam hlavných aktivít realizovaných Partnerom 4 v rámci Projektu	
Zoznam hlavných aktivít (HA)	Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1. Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru 1.6 Vytvorenie Kontaktných centier

Časový harmonogram realizácie HA: 08/2020 – 11/2023

Časový harmonogram realizácie jednotlivých podaktivít projektu:

- 1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru - 08/2020 – 11/2023
- 1.2 Mapovanie potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry – 08/2020 – 11/2023
- 1.3 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s. – 09/2020 – 11/2023
- 1.4 Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s. – 11/2020 – 11/2023
- 1.5 Podpora počas obdobia aktívnej rekvalifikácie/adaptácie – 9/2020 – 11/2023



1.6 Vytvorenie Kontaktných centier – 11/2020 – 11/2023

1.7 Evaluácia projektu – 2/2021 – 11/2023

2. Zoznam merateľných ukazovateľov, k dosiahnutiu ktorých Zmluvné strany prispievajú realizáciou hlavných aktivít Projektu uvedených v tabuľke v bode 1 tejto prílohy:

Kód	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Cieľová hodnota ukazovateľa	Čas plnenia	Zodpovedná Zmluvná strana	Hlavná aktivita, ktorou sa prispieva k dosiahnutiu ukazovateľa
P0640	Účastníci, ktorí úspešne absolvovali vzdelávanie/odbornú prípravu u zamestnávateľa	Počet	700	11/2023	Žiadateľ/ Prijímateľ	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce
P0107	Osoby so základným (ISCED1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním	Počet	50	11/2023	Žiadateľ/ Prijímateľ, Partner 1	
P0683	Zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	Počet	700	11/2023	Žiadateľ/ Prijímateľ, Partner 2, Partner 3, Partner 4	
P0109	Osoby vo veku nad 50 rokov	Počet	50	11/2023	Žiadateľ/ Prijímateľ Partner 1	

Celková hodnota merateľného ukazovateľa P0683 Zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb za celý projekt je stanovená na úrovni 700 osôb. Žiadateľ/Prijímateľ bude zodpovedný za dosiahnutie tohto ukazovateľa v hodnote 700 osôb. Partneri 2, 3, 4 budú tento ukazovateľ spĺňať spolu na úrovni stanovenej hodnoty 700, pričom prerozdelenie bude nasledovné:

Partner 2 - 234 osôb

Partner 3 – 233 osôb

Partner 4 – 233 osôb

Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu

Kód	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Cieľová hodnota ukazovateľa	Čas plnenia	Zodpovedná Zmluvná strana	Hlavná aktivita, ktorou sa prispieva k dosiahnutiu ukazovateľa
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	Počet	50	11/2023	Partner 2, Partner 3, Partner 4	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce

Partneri projektu sú povinní sa spoločne podieľať na realizácii hlavnej aktivity Projektu tak, aby boli dosiahnuté stanovené hodnoty merateľných ukazovateľov. Partneri projektu budú realizovať podaktivity tak, ako sú definované v bode 1 v rozsahu definovanom Zmluvou o poskytnutí NFP a zaväzujú sa poskytnúť maximálnu súčinnosť pre úspešnú realizáciu Projektu a dosiahnutie merateľných ukazovateľov Projektu. Ak sa napriek poskytnutej súčinnosti v maximálnej možnej miere merateľné ukazovatele Projektu pod číslom P0640 a P0683 nepodarí naplniť, Partner č. 1 vzhľadom na charakter ním realizovanej podaktivity nebude znášať prípadné sankcie za ich nenaplnenie, ak o nich bude rozhodnuté.

3. Rozpočet Projektu a jednotlivých Zmluvných strán

Celkový rozpočet Projektu:	
Celková výška oprávnených výdavkov:	11 973 974,12 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	98,0155
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	11 736 348,72 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	237 625,40 Eur
Rozpočet Žiadateľa/Prijímateľa:	
Subjekt:	Trenčiansky samosprávny kraj
Identifikátor (typ):	36126624
Celková výška oprávnených výdavkov:	2 368 790,42 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	2 250 350,90 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	118 439,52 Eur
Rozpočet Partnera 1:	
Subjekt:	Hornonitrianske bane Prievidza, a.s., v skratke HBP, a.s.
Identifikátor (typ):	36005622
Celková výška oprávnených výdavkov:	7 221 465,94 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	7 221 465,94 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	0,00 Eur
Rozpočet Partnera 2:	
Subjekt:	Mesto Handlová
Identifikátor (typ):	00318094
Celková výška oprávnených výdavkov:	955 527,85 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur



príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	907 751,46 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	47 776,39 Eur
Rozpočet Partnera 3:	
Subjekt:	Mesto Nováky
Identifikátor (typ):	00318361
Celková výška oprávnených výdavkov:	662 018,45 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	628 917,53 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	33 100,92 Eur
Rozpočet Partnera 4:	
Subjekt:	Mesto Prievidza
Identifikátor (typ):	00318442
Celková výška oprávnených výdavkov:	766 171,46 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	727 862,89 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	38 308,57 Eur

4. Prehľad činností Zmluvných strán v rámci aktivít projektu:

Hlavná aktivita: Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce

Podaktivity:

1.1 Vytvorenie Riadiaceho výboru

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ, Partner 1, Partner 2, Partner 3, Partner 4

Popis činností:

Pre riadenie projektu na všetkých úrovniach bude vytvorený Riadiaci výbor projektu. Jeho úlohou bude komplexný monitoring implementácie projektu, sledovanie a kontrola aktuálnej situácie realizácie projektu.

Dôležitou činnosťou bude zabezpečenie prenosu informácií medzi partnermi pre zabezpečenie plynulej implementácie, koordinácia činnosti jednotlivých tímov riadiacich projekt na úrovni prijímateľa a partnerov, komunikácia so všetkými zúčastnenými stranami.

Riadiaci výbor bude zostavený z vedúcich pracovníkov partnerov a žiadateľa, pričom hlavný projektový manažér Riadiaceho výboru bude zamestnancom žiadateľa projektu. Činnosť výboru bude

vykonávaná bez finančnej podpory z rozpočtu projektu, na náklady partnerov a žiadateľa a bude prebiehať počas celej realizácie projektu. Členom riadiaceho výboru bude zároveň ÚPSVaR Slovenskej republiky (zastúpený aj Úrad PSVaR Prievidza), pre zabezpečenie informovanosti o projekte, vzájomnej spolupráce pri určení a dodržiavaní deliacich línií medzi aktivitami projektu a aktivitami ÚPSVaR, pre zamedzenie duplicity podpory jednotlivým účastníkom projektu a získanie informácií o voľných pracovných miestach a požiadavkách zamestnávateľov.

1.2 Mapovanie potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Podaktivita bude zameraná na zmapovanie trhu práce v regióne horná Nitra, získanie podrobných informácií o aktuálnych voľných pracovných miestach v regióne hornej Nitry, o konkrétnych požiadavkách zamestnávateľov na voľné pracovné miesta, definovanie potrebných kvalifikačných predpokladov a rekvalifikácií pre voľné pracovné miesta. Pôjde o mapovanie potenciálu trhu práce s dôrazom na požiadavky zamestnávateľov v dotknutom regióne hornej Nitry (okres Prievidza, okres Partizánske), prípadne v okolitých okresoch, z ktorých bude vhodná dochádzková vzdialenosť a dostupná doprava do zamestnania, čo je nutným východiskom pre rozhodovanie o novom uplatnení zamestnancov v regióne.

Táto podaktivita bude priebežne počas realizácie projektu realizovaná tútormi, ktorí budú zamestnancami žiadateľa, v spolupráci s Úradom PSVaR, ktorý poskytne tútorom dostupné informácie. Úrad PSVaR má k dispozícii najkomplexnejšie a najpodrobnejšie informácie ohľadom voľných pracovných miest v regiónoch a požiadaviek zamestnávateľov. Tútori pri mapovaní potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry budú taktiež vychádzať z už dostupných údajov, spracovaných analýz a štúdií, verejne dostupných zdrojov, pracovných portálov.

1.2.1 – Vytvorenie tímu tútorov

Na základe výberového konania bude vytvorený 13-členný tím tútorov, ktorí budú zamestnancov sprevádzať adaptačným procesom. Tútori budú zamestnancami Žiadateľa. V pravidelnom intervale v súlade s cyklom, v ktorom bude HBP, a.s. analyzovať potrebu jednotlivých profesií pre ďalšie obdobie, bude navrhnutých na ukončenie výkonu povolania v ťažobnom priemysle podľa predpokladaného plánu HBP, a.s. cca 250 zamestnancov ročne. Títo zamestnanci budú rovnomerne rozdelení podľa termínu nástupu do projektu medzi tútorov. Pre prácu tútorov budú oslovení aj potenciálne vhodní zamestnanci HBP, a.s., ktorí sú v dennom kontakte so zamestnancami a poznajú ich problémy aj osobný život. Účasť takýchto osôb ako tútorov je vhodná pre vytvorenie dôveryhodného prostredia pre účastníkov adaptačného programu. V prípade, že bude pracovné miesto tútora obsadené súčasným zamestnancom HBP, a.s., bude s ním ukončený súčasný pracovný pomer a tútor sa stane zamestnancom Žiadateľa.

1.2.2 Mapovanie potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry

Podaktivita Mapovanie potenciálu trhu práce v regióne hornej Nitry bude pozostávať z:

- komunikácie so zamestnávateľmi v dotknutom území

- definovania požiadaviek trhu práce a ponuky na strane disponibilnej pracovnej sily
- definovania oblastí, ktoré nie sú pokryté aktuálnou ponukou na trhu práce
- definovania potrebného druhu, zamerania a rozsahu rekvalifikácií, resp. iného druhu vzdelávania pre pokrytie dopytu na trhu práce, vhodných pre cieľovú skupinu národného projektu
- definovania absorpčnej schopnosti regionálneho trhu práce - analýzy sociálneho prostredia.

Výsledky budú podkladom pre realizáciu ďalších podaktivít projektu najmä pre adresnosť ich realizácie.

Tútori budú potenciál trhu práce mapovať priebežne počas všetkých cyklov ukončenia výkonu povolania v ťažobnom priemysle zamestnancov HBP, a.s. vždy na začiatku cyklu, aby boli k dispozícii aktuálne údaje o trhu práce, pričom zistené údaje zhrnú v informatívnych správach o aktuálnom stave trhu práce v regióne hornej Nitry, Informatívne správy o aktuálnom stave trhu práce budú spracované minimálne 2-krát ročne.

1.3 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s.

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Výkon bilancie kompetencií bude realizovaný externou spoločnosťou, ktorá sa tejto činnosti venuje a dokáže zaručiť odbornosť vykonaných služieb. Služby budú realizované na základe zmluvného vzťahu, ktorý bude výsledkom procesu verejného obstarávania.

Bilancia kompetencií bude zameraná na:

- pomenovanie a objektívne zhodnotenie odborných zručností a osobnostných predpokladov zúčastnených zamestnancov,
- určenie vlastných hodnôt, záujmov a motivácií,
- vypracovanie alternatív realistického profesijného smerovania,
- rozvoj zručností pre riadenie vlastnej kariéry, s dôrazom na zručnosti potrebné pre hľadanie zamestnania.

Bilancia bude obsahovať nasledovné aktivity:

1. analýza kvalifikácie ohrozených zamestnancov, s analýzou možnosti uplatnenia danej kvalifikácie na trhu práce v regióne súčasného zamestnávateľa; analýza príslušnosti k regiónu občanov s trvalým bydliskom v SR s analýzou uplatnenia ich kvalifikácií
2. bilancia kompetencií pre cieľovú skupinu zameraná na rozvoj ich zručností pre riadenie vlastnej kariéry a na vypracovanie alternatív profesijného smerovania v zmysle požiadaviek certifikátu FECBOP vydaného Medzinárodnou federáciou centier bilancie kompetencií a kariérového poradenstva.

Na základe výsledkov Bilancie kompetencií budú tútormi spracované návrhy a odporúčania, vhodné nástroje, individuálny plán činností pre jednotlivých zúčastnených zamestnancov.

Po ukončení Bilancie kompetencií bude zamestnanec podľa potreby a záujmu zaradený do vzdelávacieho procesu v zmysle výsledných zistení a jeho preferencií. Výsledkom Bilancie kompetencií môže byť aj identifikácia schopností nového uplatnenia bez potreby vzdelávania,



prípadne zistenie, že účastník projektu nie je vhodným kandidátom na rekvalifikáciu. Takíto účastníci odborné rekvalifikačné kurzy neabsolvujú.

Bilanciu kompetencií bude realizovať externá spoločnosť, ktorá bude vybraná v procese verejného obstarávania. Podmienkou účasti v súťaži bude oprávnenie poskytovať predmetnú službu a disponibilita odborným personálom.

Každý účastník projektu pred vstupom do podaktivity 1.3 Bilancia kompetencií podpíše Dohodu o účasti v projekte. Všetci účastníci projektu, s ktorými bude podpísaná Dohoda o účasti v projekte sa budú započítavať do ukazovateľa P0640 a budú vedení na Karte účastníka. Každý účastník sa bude započítavať do ukazovateľa len raz bez ohľadu na to, na koľkých podaktivitách projektu sa zúčastní. Niektorí účastníci sa budú na základe výsledkov z Bilancie kompetencií následne zúčastňovať ďalšieho vzdelávania a niektorí sa priamo po ukončení budú uchádzať o zamestnanie.

1.4 Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s.

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Podaktivita je zameraná na konkrétne opatrenia pre umiestnenie pracovníkov v adaptačnom programe na trhu práce.

1.4.1 - Práca tútorov s účastníkmi projektu

Na základe výsledkov Bilancie kompetencií a výsledkov mapovania voľných pracovných miest a požiadaviek zamestnávateľov v regióne budú tútormi vytypované konkrétne profesie a pracovné miesta, vyhovujúce jednotlivým zamestnancom, spracované návrhy a odporúčania, individuálny plán činností pre jednotlivých zúčastnených zamestnancov.

Na základe týchto informácií tútori vypracujú časový harmonogram činností pre každého zamestnanca svojej skupiny individuálne. V rámci stanovenia časového harmonogramu určia zamestnancom, koľko hodín sa budú počas adaptačného procesu zúčastňovať konzultácií v kontaktnom centre.

Tútor sa bude starať o ľudí na mieste, motivovať ich k účasti na aktivitách projektu, organizovať im pracovné dni.

Tútori budú pracovať so zamestnancami prioritne individuálne, avšak budú poskytovať aj skupinové prednášky na rôzne témy týkajúce sa zamestnania – napr. prezentácia na pohovoroch, písanie motivačného listu, atď.

Úlohou tútora bude sprevádzať svoju skupinu zamestnancov výberom pracovného miesta, výberom potrebného typu vzdelávania. Zároveň bude tútor zamestnanca sprevádzať pri prvom kontakte s potenciálnym zamestnávateľom/zamestnávateľmi, pri prihlasovaní sa na konkrétne vzdelávanie, zabezpečovať vyplnenie Karty účastníka účastníkmi v adaptačnom procese, bude vykonávať



kontrolnú činnosť súvisiacu s poskytnutím finančného príspevku na vzdelávanie (kurzovné), s účasťou na vzdelávaní, kontrolovať dochádzku zamestnancov a plnenie ďalších podmienok Dohody o účasti v projekte.

1.4.2 - Vzdelávacie kurzy

Každý zamestnanec zapojený do projektu bude mať nárok na absolvovanie dvoch vzdelávacích kurzov u poskytovateľov vzdelávacích kurzov, pričom jeden z kurzov bude odborne zameraný na vybranú profesiu a druhý z kurzov bude zameraný na všeobecné zručnosti (komunikačné zručnosti, počítačová gramotnosť, finančná gramotnosť a iné mäkké zručnosti). Dva kurzy rovnakého zamerania nebude možné absolvovať. V prípade, že ceny kurzov spoločne nedosiahnu hranicu maximálneho príspevku platí maximálny počet kurzov 2. V prípade, že ceny kurzov spoločne presiahnu stanovenú hranicu maximálneho príspevku, zamestnanec si bude musieť rozdiel medzi príspevkom a cenou kurzov dofinancovať z osobných zdrojov. Tútor bude sprevádzať zamestnanca v prípade potreby aj počas procesu tzv. zaučenia u nového zamestnávateľa. Tútor bude zodpovedný aj za všetky administratívne úkony súvisiace s adaptačným procesom a preukazovaním oprávnenosti výdavkov jemu pridelených zamestnancov. Rekvalifikačné kurzy, vzdelávacie kurzy alebo študijné programy budú každému zamestnancovi navrhnuté v zmysle výsledkov Bilancie kompetencií. Za takéto vzdelávanie sa bude považovať aj vzdelávanie v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania ako alternatívy k zamestnaniu.

Náklady spojené s účasťou na kurzoch (školné, poplatok za kurz) budú zamestnancom hradené z projektu.

Rekvalifikačné a vzdelávacie kurzy budú prebiehať v miestach ich poskytovateľov.

V rámci tejto podaktivity budú preplácané mzdové náklady na tútorov a poplatky za rekvalifikačné kurzy resp. iné typy vzdelávania. Pre poplatky za kurzy a vzdelávanie je stanovená maximálna výška príspevku vo výške 1050 Eur pre oba kurzy na zamestnanca, pričom prerozdelenie je nasledovné: odborné rekvalifikačné kurzy (profesijné) – max. 700 Eur/kurz, kurzy zamerané na rozvoj osobných zručností a kompetencií (komunikačné zručnosti, finančná gramotnosť, IKT zručnosti a pod.) – max. 350 Eur/kurz. Maximálna výška výdavku pre oba typy kurzov vychádza z prieskumu aktuálnych trhových cien v regióne.

Podaktivita bude realizovaná v čase od 8/2020 do 11/2023, za realizáciu aktivity bude zodpovedný žiadateľ, finančná spoluúčasť bude vo výške 5% z celkových nákladov na mzdy tútorov a 5% z poplatkov za kurzy a iné typy vzdelávania, ktorých sa budú zamestnanci zúčastňovať.

1.5 Podpora počas obdobia aktívnej rekvalifikácie/adaptácie

Zodpovedná Zmluvná strana: Parter 1

Popis činností:

Účastníci projektu budú počas účasti v projekte zamestnancami spoločnosti HBP a.s. Počas ich zapojenia do projektu nebudú vykonávať u zamestnávateľa druh pracovnej činnosti v zmysle

pracovnej zmluvy, účasť v projekte sa bude považovať za prekážku v práci, za čo účastníkovi projektu prináleží náhrada mzdy v zmysle Zákonníka práce vrátane všetkých plnení, ktoré sú povinnosťou zamestnávateľa (hrubá mzda + povinné odvody + Zákonníkom práce stanovené povinnosti zamestnávateľa: dovolenka, náhrada mzdy pri návšteve lekára, pri sprevádzaní člena rodiny na ošetrovanie, náhrada mzdy pri práceneschopnosti počas prvých 10 dní atď.). Náhradu mzdy bude účastníkom projektu vyplácať HBP, a.s., pričom maximálna dĺžka podporného obdobia bude 6 mesiacov, reálne obdobie vyplácania náhrady mzdy bude trvať počas obdobia účasti zamestnanca v projekte.

HBP, a.s. zabezpečia v rámci podaktivity kompletné administratívne a finančné úkony súvisiace s vyplácaním náhrad miezd prostredníctvom nasledovných členov projektového tímu:

Projektový manažér, Finančný manažér, Asistent finančného manažéra, Asistent finančného manažéra.

Realizáciou aktivít národného projektu nebudú nahrádzané povinnosti baní pri ukončení pracovného pomeru so zamestnancami, zamestnávateľ si splní všetky zákonné povinnosti, finančná pomoc bude priamo adresovaná zamestnancom, aby sa im uľahčilo obdobie ukončenia banskej činnosti a preklopenie obdobia, kým si nájdu novú prácu.

HBP, a.s. nebudú mať z projektu žiadny profit, pomoc bude priamo cieleňá na zamestnancov HBP, a.s., ktorí prídu v dôsledku útlmu banskej činnosti o prácu.

1.6 Vytvorenie Kontaktných centier

Zodpovedná Zmluvná strana: Parter 2, Partner 3, Partner 4

Popis činností:

Zámerom je poskytnúť komplexný program opatrení a aktivít pre zamestnancov uhoľného priemyslu zameraných na podporu adaptability na nové podmienky, zvyšovanie ich flexibility na trhu práce a podporu k svojpomoci. Prostredníctvom realizácie podaktivity bude vytvorené „Kontaktné centrum Handľová“, „Kontaktné centrum Prievidza“ a „Kontaktné centrum Nováky“ a bude realizovaná činnosť podporného tímu, vrátane aktivít komunitnej podpory cez miestny tretí sektor a občianske iniciatívy.

Orgány miestnej samosprávy sú dostupné občanom, sú dôveryhodnými pre členov komunity a vedia flexibilne reagovať na ich potreby. Mestá pôsobia ako prirodzené centrá a činnosť Kontaktných centier nebude obmedzená len pre obyvateľov miest, ale pre všetkých dotknutých baníkov, územná príslušnosť Kontaktného centra nebude vyhradená. Znamená to, že osoby dotknuté zmenami v regióne v dôsledku útlmu banskej činnosti si budú môcť vybrať ktoréhokoľvek centrum bez ohľadu na miesto ich bydliska.

Mestá majú už vytvorené a fungujúce podmienky pre prácu s komunitou a starostlivosť o občanov, preto sú vhodným zázemím pre poskytovanie komplexného programu podpory komunite zamestnancov uhoľného priemyslu. Základnými cieľmi sú skvalitňovanie života, predchádzanie vzniku sociálno-patologických javov a zmierňovanie prehlbovania už existujúcich patológií, sebarozvoj

klienta a podpora v oblasti „zmocňovania klientov“, aktivizácie zástupcov tretieho sektora a podpora komunitného rozvoja.

Kontaktné centrá budú svoju činnosť prevádzkovať v priestoroch príslušného partnera, ktorý centrum vytvorí, so stanoveným prevádzkovým časom v pracovných dňoch od 9.00 do 17.00 hod. Účastníci projektu budú môcť využívať komplexné poradenské služby poskytované kontaktným centrom na jednom mieste. V prípade potreby budú realizované príležitostné komunitné podujatia cez víkend. Takéto podujatia budú zamerané najmä na komunikáciu projektu a aktivít centier.

Cieľom tejto podaktivity je udržiavať kontakt baníkov so spoločenským prostredím, predchádzať ich strátenia sa spoločnosti po strate istej spoločenskej role – zamestnanec. Je na strane spoločnosti – komunity mesta - aby cez svoje aktivity pomohla preklenúť svojim občanom náročné obdobie. Zámerom je, aby sa cez komunitný rozvoj zvyšovala angažovanosť občanov na miestnej úrovni na riešení ich problémov, t.j. zvyšovali sa ich kompetencie pri ich riešení. Zapájaním tretieho sektora a miestnej komunity baníkov sa zabezpečí vysoký podiel účasti verejnosti – komunity na definovaní vznikajúcich problémov a potrieb tzv. „zdola.“ Zároveň bude podporené hľadanie možností a zdrojov riešenia v rámci komunity, hľadanie nových a kreatívnych prístupov.

Zamestnanci zúčastnení na projekte sa budú povinne na základe odporúčania tútorov, prípadne aj podľa vlastnej potreby zúčastňovať aktivít a poradenstva poskytovaných vo vytvorených kontaktných centrách minimálne v rozsahu, ktorý im určí tútor.

Dôležitým cieľom je predchádzanie tomu, aby sa občan – zamestnanec banského priemyslu – stal klientom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Zásadnú úlohu tu zohráva nadviazanie spolupráce s tretím sektorom (záujmové združenia), zosieťovanie subjektov sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, vznik podporných skupín (napr. závislosti) a osveta a podieľanie sa na riešení problému spoluzávislosti, proaktívne prezentácie rekvalifikácií, pracovných ponúk.

V kontaktnom centre bude poskytnutá podpora a pomoc aj zamestnancom, ktorí budú vybavovať náhrady za zhoršený zdravotný stav. Kontaktné centrá budú robiť evidenciu ľudí, ktorí sa zúčastnia konzultácií alebo skupinových komunitných aktivít formou prezenčných listín, výkazov alebo fotodokumentácie.

Kontaktné centrá budú 4 x ročne realizovať komunitné podujatia zamerané napr. na proaktívnu prezentáciu rekvalifikácií a pracovných ponúk, cyklické a jednorázové vzdelávacie aktivity, motivačné workshopové akcie.

V Kontaktných centrách budú pôsobiť členovia podporného tímu, ktorí budú odborníkmi pre danú oblasť, budú poskytovať odborné poradenstvo a pri práci používať odborné metódy daného odboru.

Ďalej tu bude pôsobiť iný odborný personál – zástupcovia tretieho sektora, ktorí sa budú opierať o svoju prax a skúsenosti a budú spolupôsobiť a spolupracovať pri riešení niektorých konkrétnych problémov, čím prispejú k aktivizácii samotnej cieľovej skupiny, ich okolia a tým celej komunity.

Zámerom je, aby bola odborná činnosť podporená neformálnym pôsobením na klienta, čím sa predídne duplicitne vykonávanej činnosti a dosiahne sa tak synergický efekt pôsobenia. S iným odborným personálom z jednotlivých oblastí budú uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Komunitný rozvoj cez aktivizáciu záujmových združení a podporou ich aktivít zabezpečí koordinátor komunitných aktivít a komunitného rozvoja.

Kontaktné centrá vytvoria nové pracovné miesta a aj nový komplex služieb, ktoré doposiaľ nie sú na jednom mieste v navrhovanom rozsahu poskytované. Potenciál udržateľnosti je najmä vo vytvorení novej služby, ktorá v prípade úspešnosti môže byť po ukončení podpory z projektu financovaná z iných zdrojov (rozpočty miest, dotácie) prípadne sa môže stať službou za úhradu resp. čiastočnú úhradu. Tým sa udržia aj vytvorené pracovné miesta.

Na podaktivite 1.6 (konzultáciách, poradenstve a aktivitách realizovaných v rámci Kontaktných centier) sa budú môcť zúčastniť aj zamestnanci HBP, a.s., ktorí nebudú aktuálne navrhnutí na ukončenie výkonu povolania v ťažobnom priemysle a nevstúpia do projektu (nepodpíšu Dohodu o účasti v projekte), ale sú ohrození stratou zamestnania v blízkom období, aby sa predišlo tomu, aby sa dostali do negatívnej situácie. Títo zamestnanci nebudú vedení na Karte účastníka a nebudú vstupovať do ukazovateľa P0640, budú sa evidovať prostredníctvom Iného údajja D0311 v Monitorovacích správach.

1.7 Evaluácia projektu

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ

Popis činností:

Po prvých šiestich mesiacoch trvania podaktivít projektu, kedy bude možné začať vyhodnocovať účinnosť a dopady projektu, bude v spolupráci s verejnou vysokou školou, resp. vysokými školami, ktoré poskytujú vzdelanie v akreditovanom študijnom programe, ktorého podstatou je andragogika, vytvorený evaluačný tím.

Evaluačný tím bude pozostávať z troch zamestnancov (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) Žiadateľa, ktorí budú vybratí vo výberovom konaní. Títo zamestnanci vypracujú na základe existujúcich modelov evaluácie jednoduchý systém zberu údajov a spätnej väzby, ktoré budú vyhodnocovať vo väzbe na očakávané výsledky, dopady a ciele projektu. Táto činnosť bude vykonávaná pravidelne vždy po 6 mesiacoch trvania podaktivít projektu, pričom výstupom evaluácie bude spracovanie priebežnej evaluačnej správy. Priebežné evaluačné správy za jednotlivé obdobia budú potom východiskom pre úplnú evaluáciu, ktorú pracovníci vykonajú na záver realizácie projektu a vypracujú Komplexnú hodnotiacu správu realizácie národného projektu.

Informovanosť a publicita

Publicita projektu bude zabezpečená v zmysle podmienok OP Ľudské zdroje. Okrem povinnej publicity bude vytvorené webové sídlo projektu, na ktorom sa budú sústreďovať údaje a informácie o realizácii všetkých podaktivít, všetky dôležité informácie pre verejnosť ako aj pre baníkov, ktorí



budú mať záujem o účasť na projekte. Zároveň bude poskytnutý priestor na výmenu skúseností a komunikáciu v komunite.

Okrem toho budú pravidelne zverejňované informácie o realizácii projektu na webových sídlach jednotlivých partnerov, v regionálnych médiách, vo verejnoprávnych médiách s celoštátnou pôsobnosťou.

Aktivity na zabezpečenie publicity a informovanosti budú realizované všetkými Zmluvnými stranami, koordinované budú Žiadateľom/Prijímateľom.

Ostatné podmienky realizácie projektu sú bližšie špecifikované v Žiadosti o poskytnutí NFP k projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, s ktorou sú všetky Zmluvné strany podrobne oboznámené.